



คำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรนิสิต

เบอร์โทรของผู้ปกครอง

เรื่อง ขออนุญาตผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

คณะ.....สาขาวิชา.....วิชาโท.....

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา ประเภท ภาคปกติ ภาคสมทบ / ภาคพิเศษ

มีความประสงค์ขออนุญาตผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เนื่องจาก(ระบุเหตุผล/ความจำเป็น)

โดยจะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วน ภายในวันที่

หากพ้นเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้วแต่ไม่สามารถไม่ชำระเงินได้ตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้ทั้งหมด และจะดำเนินการชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิตแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง/...../.....

ขั้นตอนการลงความเห็น / และการอนุมัติ

1. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ได้ตรวจสอบแล้วนิสิตมีรายการค้างชำระหนี้สิน ประจำภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ดังนี้

1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน บาท

1.2 ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า ณ วันที่/...../..... จำนวน บาท (ค่าปรับจะเพิ่มขึ้นตามจำนวนวันจนถึงวันที่ชำระจริงตามระเบียบฯ)

1.3 ค่าหอพัก จำนวน บาท (ค่าปรับจะเพิ่มขึ้นตามจำนวนวันจนถึงวันที่ชำระจริงตามระเบียบฯ)

1.4 ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า จำนวน บาท

1.5 อื่นๆ จำนวน บาท

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังฯ/...../.....

2. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต ขอรับรองว่า

ได้ดำเนินการประสานและแจ้งรายการค้างชำระหนี้สินให้ผู้ปกครองทราบแล้ว และยืนยันว่านิสิตสามารถชำระเงินได้ตามวันที่กำหนด

(ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษา/...../.....

3. ความเห็นของหัวหน้าส่วนงานวิชาการ

.....

ลงชื่อ) หัวหน้าส่วนงานวิชาการ/...../.....

4. กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ) หัวหน้ากลุ่มภารกิจทะเบียนฯ...../...../.....

5. ผู้มีอำนาจลงนาม

พิจารณาแล้ว

อนุมัติ ให้ชำระเงินภายในวันที่

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ) ผู้มีอำนาจลงนาม/...../.....

6. กลุ่มภารกิจทะเบียนฯ

บันทึกรายวิชาเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ)

...../...../.....

7. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

รับชำระเงินค่าลงทะเบียนและ
ค่าปรับเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่ฯ...../...../.....